

箱根町立小・中学校統廃合準備委員会検討部会の会議結果概要報告書

平成 19 年 3 月 30 日

部会種類	設備・備品調整検討部会(第3回)
開催日時	平成 19 年 2 月 26 日(月) 15 時 00 分～17 時 20 分
開催場所	役場分庁舎 4 階 和室
出席者	代 表：高梨校長(温小)、関野校長(仙中) 構成員：〔教頭〕竹内(箱小)、小野(明中) 〔事務職員〕蒲田(湯小)、藤原(温小)、加藤(宮小)、朝倉(仙小)、池之谷(箱小)、今野(湯中)、和田(明中)、下田(仙中) 事務局：学校統廃合担当課長
議題及び検討・調整結果等の概要	<p>【報告事項】</p> <p>① 統合校では指導要録を新たに作成するのか。作成しない場合は、変更等の処理でよいのか。 ・他市町村では要録は新規に作成せず、学校名と住所を変更したもの。 「参考例：平成 年 月 日学校統合により校名変更。」</p> <p>② 児童・生徒が 2～3 月にケガをした場合、健康センターの入金が 4 月以降になるが、その時の対応は。 ・学校健康センター確認 ⇒⇒平成 20 年 1 月以降、学校健康センターに連絡をもらいたい協議することとなったもの。</p> <p>【協議項目】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①管理用備品リストのチェック方法について ②教科用備品リストの作成について(様式他) ③移動備品現地調査におけるシール等確認方法について ④移動備品現地調査の実施方法について ⑤移動備品現地調査のスケジュールについて</p> </div> <p>【今後の検討課題等】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>○教科用備品のリストを新たにこの部会で作成する。 ⇒統合校が廃校校の現場確認をする場合、このリストを基に変更・追加をする場合もある。(リスト上 A 校であったが、現場確認の結果 B 校の備品に変更するなど。)</p> <p>○管理用備品については、最新の情報を掴むため、今あるリストの数量を再確認する必要がある。</p> <p>○教科用備品リストを作成することになったが、様式はどのようにするのか。</p> <p>○備品の現地調査実施については、校長会で了解を得る。</p> </div>

	<ul style="list-style-type: none">● 次回部会開催日 4月上旬に実施予定
会議資料	(1) 移設備品リストのチェック結果について (H19年2月26日現在) (2) 備品等の移動リストの作成日程