**箱根町立学校施設使用許可願**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用施設名 | 町立　　　　　学校　　（運動場・体育館・教室・その他　　　　　　　） |
| 使用日時 | 　　年　　月　　日（　）　　　時　　分～　　時　　分 |
| 使用目的 |  |
| 参集人員 | 人 |
| 使用責任者 | 住所　　団体名　　氏名　　 |
| 使用料 | 1. 円
 | 1. 減額　　　　　　円
 | ③　　免　　　　　除 |

　　上記のとおり使用したいので許可願いたく申請します。

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　〒

申請者　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　☎

氏　名

　　　箱根町教育委員会　　様

　備考　１．許可願は、使用日の１週間前までに提出してください。

　　　　２．使用料欄は、記入しないでください。

|  |
| --- |
| 承　　　　認 |
| 　　　年　　月　　日 |
| 第　　　　　　　号 |

**箱根町立学校施設使用許可証**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用施設名 | 町立　　　　　学校　　　（運動場・体育館・教室・その他　　　　　　　） |
| 使用日時 | 　　年　　月～　　年　　月（　）　　　　時　　分～　　時　　分 |
| 使用目的 |  |
| 参集人員 | 人 |
| 使用責任者 | 住所　　団体名　　氏名　　 |
| 使用料 | ①　　　　　　　　　円 | 1. 減額　　　　　　円
 | ③　　免　　　　　除 |

　　上記のとおり許可します。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　〒

申請者　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　☎

氏　名　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　箱根町教育委員会

　備考　１．使用料は、別に発行する納付書により納付してください。

　　　　２．使用目的以外の使用や転貸はしないでください。

　　　　３．使用に当たっては、火気取締を厳重に行ってください。

　　　　４．使用後は必ず清掃整頓をしてください。

　　　　５．使用者は許可なく特別の設備をしないでください。

　　　　６．使用に当たっては、承認者の指示事項を厳守してください。

　　　　７．運動場の使用後は、必ず整備をしてください。

　　　　８．その他