

令和 年 月 日

箱根町立郷土資料館  
館長 鈴木 康弘 様

申請会社等  
代表者氏名 印  
(担当者名、印による申請は不可)

### 資料の借用について

申請理由 展示・印刷物・テレビ放映・その他( )  
作成のため、写真データの借用の申請をします。

借用資料名 (具体的な資料名称で申請)  
以上 点  
(所蔵者了承済みであること。承諾書の写しを添付して申請すること)

受取希望媒体 デジタルデータ (印刷の実寸 mm× mmで使用)

使用目的  
(展示名・展示期間、誌名・発行日、番組名・放映日など詳しく)

### その他(誓約等)

- ①他の目的で使用しません。(転用不可)
- ②クレジット(所蔵者名)を入れます。
- ③デジタルデータは、使用後にデータを破棄します。(データ蓄積不可)
- ④CD・ポジによる借用の場合、資料の返却は速やかに行います。
- ⑤web上の利用では、転用防止策を提示します。
- ⑥書籍等頒布物の場合は、成果品を1部以上納本します。

連絡先 担当者の所属、氏名、連絡先(住所・電話・FAX・メールアドレス)  
(代表者印のある、正式な文書の到着を待ってデータを送ります。  
軽量の場合は、データはメールで送信します。許可証は郵送します。)